

Kegiatan Program Magang Pada PT. TASPEN (Persero) KC Palembang

Nafidza Balqis, Vera Andini, Fadilla

Sekolah Tinggi Ekonomi dan Bisnis Syariah (STEBIS) Indo Global Mandiri

Email: balqisnafidza@gmail.com vera08andini07@gmail.com, dilla@stebisigm.ac.id

Received: November 12 2025
Reviewed: November 15, 2025;
Accepted: November 20, 2025;
Published: November 29, 2025;
DOI. <https://doi.org/10.61930/melayani>



Copyright ©2025 by Nafidza Balqis, et.al. This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License. All writings published in this journal are personal views of the authors and do not represent the views of this journal and the author's affiliated institutions.

Abstrak

Program magang merupakan salah satu bentuk pelaksanaan pembelajaran di luar kampus yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa. Kegiatan magang ini dilaksanakan di PT. TASPEN (Persero) KC Palembang, yang bergerak dibidang pengelolaan dana tabungan hari tua dan pensiun bagi Aparatur Sipil Negara (ASN). Tujuan dari program magang ini adalah untuk menambah wawasan, mengembangkan kompetensi teknis, keterampilan, dan pengalaman kerja mahasiswa serta untuk mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan. Metode pelaksanaan magang dilakukan secara praktik langsung dilingkungan kerja PT. TASPEN (Persero) KC Palembang selama periode 18 Juli hingga 18 September 2025. Selama kegiatan magang berlangsung Mahasiswa dilibatkan dalam aktivitas administrasi keuangan, digitalisasi dokumen, pengelolaan data peserta pensiun, dan pengelolaan data E-dosir. Selain itu, kegiatan ini juga memberikan peningkatan keterampilan soft skills seperti komunikasi, kedisiplinan, tanggung jawab dalam lingkungan kerja profesional. Dengan demikian, program magang ini tidak hanya bermanfaat bagi mahasiswa sebagai bekal dimasa depan untuk memasuki dunia kerja, tetapi juga memberikan kontribusi positif bagi perusahaan dalam menciptakan sumber daya manusia siap kerja

Kata Kunci: *Magang, PT Taspem (Persero), Pengalaman Kerja, Kompetensi, Administrasi*

Abstract

The internship program is a form of off-campus learning that aims to provide real work experience to students. This internship activity was carried out at PT. TASPEN (Persero) KC Palembang, which is engaged in managing retirement and pension funds for State Civil Apparatus (ASN). The purpose of this internship program is to broaden insight, develop technical competencies, skills, and work experience of students as well as to practice the knowledge that has been obtained during lectures. The internship implementation method is carried out through direct practice in the work environment of PT. TASPEN (Persero) KC Palembang for the period of July 18 to September 18, 2025. During the internship, students are involved in administrative activities, document digitization, pension participant data management, and E-dosir data management. In addition, this activity also provides an increase in soft skills such as communication, discipline, responsibility in a professional work environment. Thus, this internship program is not only beneficial for students as provisions for the future to enter the world of work, but also provides a positive contribution to the company in creating work-ready human resources.

Keywords: *Internship, PT Taspem (Persero), Work Experience, Competence, Administration*

PENDAHULUAN

Program magang adalah salah satu bentuk kegiatan belajar yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja nyata di dunia profesional. Dalam kegiatan ini, mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari selama kuliah dalam lingkungan kerja nyata. Selain itu, magang juga membantu dalam membentuk karakter, sikap kerja, serta pemahaman tentang budaya organisasi di perusahaan atau industri.

PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Palembang merupakan salah satu BUMN yang bergerak di bidang asuransi sosial dan dana pensiun bagi pegawai negeri. Sebagai lembaga yang memiliki peran penting dalam mengelola hak keuangan pegawai, PT Taspen berkomitmen memberikan pelayanan yang profesional, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan (Pitri & Aravik, 2025). Melalui program magang di perusahaan ini, mahasiswa dapat belajar tentang proses administrasi keuangan, layanan klaim, pengarsipan data, serta sistem manajemen yang digunakan dalam mendukung keberoperasian lembaga tersebut.

Selama menjalani magang di PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Palembang, mahasiswa diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dalam bidang administrasi dan keuangan, terutama dalam hal ketelitian, tanggung jawab, serta kemampuan dalam menganalisis data klaim peserta. Selain itu, melalui bimbingan pegawai yang berpengalaman, mahasiswa juga dapat memahami bagaimana prinsip profesionalisme dan tata kelola perusahaan yang baik diterapkan dalam aktivitas sehari-hari.

Dengan demikian, pelaksanaan magang di PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Palembang diharapkan tidak hanya menjadi wadah untuk belajar secara praktis, tetapi juga dapat memberikan kontribusi nyata dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang siap bersaing di dunia kerja, terutama di bidang keuangan dan pelayanan publik.

METODE PENGABDIAN

Pelaksanaan Magang di PT. TASPEN (Persero) KC Palembang berlangsung selama 2 (dua) bulan mulai dari tanggal 8 Juli hingga 8 September 2025, dengan mengikuti jadwal kerja yang ditetapkan, yakni hari senin hingga kamis pukul 08.00 – 15.00 serta Jumat pukul 07.30-15.00, yang berlokasi di Jalan Jend. Sudirman KM 4,5 No.732, Pahlawan, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30126. Metode pelaksanaan program magang ini bersifat partisipatif dan aplikatif, di mana mahasiswa dilibatkan secara langsung dalam aktivitas operasional instansi, termasuk Pengelolaan data pensiun, serta dibidang Administrasi.

Mahasiswa ditempatkan di dua divisi utama, yaitu divisi SDM & UMUM dan Administrasi Keuangan untuk memahami dan berkontribusi dalam pelaksanaan mengarsipkan data yang diberikan dari divisi kas, dan melengkapi data pensiunan.

Mahasiswa juga diharapkan mampu menjaga nama baik perguruan tinggi, membangun profesionalisme, etos kerja, serta keterampilan berkomunikasi yang baik sesuai lingkungan kerja. Tujuan metode kegiatan ini adalah agar mahasiswa bisa menerapkan ilmu yang di dapatkan di bangku kuliah secara langsung di dunia kerja. Selain itu, kegiatan ini juga membantu mahasiswa memperluas wawasan, menambah keterampilan, dan mendapatkan pengalaman kerja nyata. Melalui praktik langsung, mahasiswa bisa lebih memahami bagaimana cara kerja perusahaan dibidang keuangan dan asuransi, sehingga mahasiswa lebih siap dan percaya diri untuk bersaing di dunia profesional.

Seluruh aktivitas kegiatan magang dilaksanakan dibawah arahan pembimbing lapangan oleh staff instansi dan juga mendapatkan pemantauan dari dosen

pembimbing akademik agar dapat memastikan tercapainya tujuan pembelajaran dan kontribusi pengabdian yang optimal.

Gambar 1
Peserta Magang



Gambar 2
Foto Bersama Dosen Pembimbing Akademik dan
Pembimbing Lapangan

HASIL DAN PEMBAHASAN

PT TASPEN (Persero) atau Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri adalah Badan Usaha Milik Negara Indonesia yang bergerak di bidang asuransi tabungan hari tua dan dana pensiun bagi ASN dan Pejabat Negara (Pertiwi & Aravik, 2025). TASPEN melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program Pemerintah di bidang Ekonomi dan Pembangunan Nasional pada umumnya, khususnya di bidang Asuransi Sosial

melalui penyelenggaraan program asuransi/jaminan sosial bagi Pegawai Negeri Sipil, Pejabat Negara dan penyelenggara negara lainnya beserta pegawai di lingkungannya.

PT Taspen Palembang adalah kantor cabang dari PT TASPEN (Persero), sebuah BUMN yang didirikan pada 17 April 1963 untuk mengelola program pensiun dan Tabungan Hari Tua (THT) bagi ASN. Kantor Cabang Palembang diberikan wewenang menyelenggarakan pembayaran pensiun di wilayah Palembang berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan pada tahun 1988 (Sari & Aravik, 2025).

Selama menjalani program magang di PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Palembang, penulis mendapatkan banyak pengalaman terkait proses administrasi keuangan dan pengelolaan sumber daya manusia di perusahaan. Program magang ini memperkenalkan penulis pada cara kerja perusahaan BUMN yang bertanggung jawab besar dalam mengelola dana pensiun dan jaminan hari tua bagi aparatur sipil negara.

Penempatan penulis di dua bagian utama, yaitu Finance Administration dan Human Capital & General Affairs (HC & GA), memberikan wawasan yang luas tentang fungsi administrasi, pengelolaan keuangan, dan manajemen organisasi. Di bagian Finance Administration, penulis terlibat langsung dalam beberapa kegiatan administratif terkait pengelolaan data dan dokumen keuangan perusahaan. Kegiatan yang dilakukan mencakup membantu proses pengarsipan data transaksi, memeriksa kelengkapan dokumen klaim, serta memastikan setiap berkas keuangan tersusun rapi dan mudah dicari. Penulis juga diberikan kesempatan untuk mempelajari proses verifikasi data serta pencatatan laporan keuangan sederhana di bawah bimbingan staf keuangan. Dari pengalaman ini, penulis menyadari bahwa ketelitian dan kedisiplinan sangat penting dalam pengelolaan administrasi keuangan. Hal ini karena PT Taspen mengelola dana publik yang harus dipertanggungjawabkan secara transparan dan akurat. Proses kerja di bagian ini juga menekankan pentingnya sistem kontrol internal untuk meminimalkan risiko kesalahan dalam penginputan data atau pelaporan.

Sementara itu, dalam bagian kepala sektor Human Capital & General Affairs (HC & GA), penulis membantu dalam pelaksanaan kegiatan administrasi kepegawaian dan urusan umum perusahaan. Selama masa magang, penulis banyak belajar mengenai proses pencatatan karyawan, pembaruan data kepegawaian, pengelolaan kehadiran pegawai, serta pengelolaan data pensiun. Selain itu, penulis juga ikut membantu penyimpanan surat-surat internal dan eksternal, serta mendukung kegiatan administratif terkait pelatihan pegawai dan pemeliharaan fasilitas kantor. Dari kegiatan ini, penulis memahami secara nyata bagaimana PT Taspen mengelola sumber daya manusia secara profesional, mulai dari tata kelola administrasi hingga pelatihan para pegawai. Bagian ini juga menunjukkan bahwa pengelolaan sarana dan prasarana kantor memiliki peran penting dalam meningkatkan kenyamanan dan efisiensi kerja seluruh karyawan.

Dari hasil magang tersebut, dapat dilihat bahwa kedua bidang tempat penulis bekerja memiliki hubungan yang erat dalam mendukung kelancaran operasional perusahaan. Bidang Finance Administration bertugas menjaga akuntabilitas dan transparansi keuangan, sementara bidang HC & GA memastikan karyawan dan fasilitas kerja tetap dalam kondisi terbaik. Dengan kerja sama antara kedua bidang ini, PT Taspen dapat menjalankan fungsi pelayanan publik secara baik dan berintegritas. Pengalaman magang ini juga memberikan manfaat besar bagi penulis dalam pengembangan kemampuan teknis dan non-teknis. Dari sisi teknis, penulis menjadi lebih terbiasa dalam mengarsipkan dokumen, memeriksa data, dan menyusun laporan

administratif. Dari sisi non-teknis, penulis belajar mengenai etika kerja, disiplin, komunikasi profesional, serta pentingnya kerja sama tim di lingkungan kerja formal.

Secara keseluruhan, magang di PT Taspen (Persero) KC Palembang memberikan pengalaman yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam memahami dunia kerja secara nyata, khususnya di bidang keuangan dan manajemen sumber daya manusia. Dengan bimbingan para pegawai dan pembimbing di lapangan, penulis dapat mengaplikasikan teori yang diperoleh selama kuliah ke dalam praktik langsung. Hal ini tidak hanya memperluas pengetahuan akademik, tetapi juga meningkatkan kesiapan penulis menghadapi berbagai tantangan di dunia kerja di masa depan.



Gambar 3
Aktivitas Magang di PT . TASPEN



SIMPULAN

Program magang yang diadakan di PT. TASPEN (Persero) Kantor Cabang Palembang memberikan pengalaman kerja yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa dalam memahami bagaimana teori yang mereka pelajari di bangku kuliah dapat diterapkan di dunia kerja nyata. Dalam program ini, mahasiswa terlibat langsung di bagian Finance Administration dan Human Capital & General Affairs (HC & GA), sehingga mereka memperoleh pemahaman yang dalam mengenai berbagai proses

seperti administrasi keuangan, pengarsipan data, pengelolaan kepegawaian, serta sistem pelayanan pensiun bagi para pegawai negeri sipil.

Selain meningkatkan kemampuan teknis, program magang ini juga membantu mahasiswa berkembang dalam hal keterampilan non-teknis, seperti disiplin, tanggung jawab, komunikasi yang profesional, serta kemampuan bekerja sama dalam tim. Dengan demikian, program magang ini bukan hanya menjadi sarana belajar praktis, tapi juga menjadi media pembentukan karakter dan persiapan mahasiswa untuk tampil dalam dunia kerja secara profesional. Secara keseluruhan, kegiatan ini memberikan manfaat yang saling menguntungkan, baik bagi mahasiswa sebagai calon tenaga kerja berkualitas maupun bagi PT. TASPEN dalam upaya meningkatkan kualitas sumber daya manusianya.

SARAN

1. Untuk Mahasiswa, diharapkan agar memanfaatkan peluang magang dengan sebaik-baiknya guna memperdalam pengalaman praktis, meningkatkan motivasi kerja, serta mengembangkan kemampuan beradaptasi dalam lingkungan kerja. Mahasiswa juga sebaiknya proaktif mengajukan pertanyaan, mengambil inisiatif, dan menjalin hubungan positif dengan semua karyawan agar pengalaman yang didapat menjadi modal berharga di masa mendatang.
2. Untuk Perguruan Tinggi, diharapkan agar dapat terus memperluas kerjasama dengan berbagai institusi, baik pemerintah maupun swasta, sehingga mahasiswa memiliki lebih banyak opsi tempat magang yang sesuai dengan bidang studi yang mereka pilih. Selain itu, diharapkan pembimbing akademik memberikan bimbingan yang lebih mendalam selama proses magang agar tujuan pembelajaran dapat dicapai secara maksimal.
3. Untuk PT. TASPEN (Persero) KC Palembang, diharapkan agar dapat terus mendukung program magang dengan memberikan bimbingan yang berkelanjutan serta menciptakan kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat dalam berbagai aktivitas kerja yang lebih luas. Hal ini akan membantu menghasilkan generasi muda yang profesional, berintegritas, dan siap bekerja sesuai dengan kebutuhan industri dan layanan publik.

DAFTAR PUSTAKA

- Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia. 2023. Profil dan Tugas PT TASPEN (Persero). Diakses dari <https://www.taspen.co.id>
- Hidayat, R. dan Sari, N. 2022. Pentingnya Program Magang dalam Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa. *Jurnal Pendidikan dan Pengabdian Masyarakat*, 5(2): 112–120.
- Kementerian Badan Usaha Milik Negara. 2023. Laporan Kinerja BUMN Tahun 2023. Jakarta: Kementerian BUMN.
- Mulyadi. 2019. Sistem Akuntansi. Edisi 6. Jakarta: Salemba Empat.
- Pertiwi, R. D., & Aravik, H. (2025). Analisis Kualitas Layanan Kepesertaan di PT Taspen (Persero) Cabang Palembang. *Jurnal Ekonomi Bisnis, Manajemen dan Akuntansi*, 4(1), 31-40.
- Pitri, P., & Aravik, H. (2025). Analisis Kualitas Pelayanan Peserta Pensiun DI PT Taspen (Persero) Cabang Palembang. *Jurnal Bisnis dan Manajemen (JURBISMAN)*, 3(1), 1-12.
- Rahmawati, I. dan Yusuf, A. 2021. Peran Magang dalam Meningkatkan Kesiapan Kerja Mahasiswa di Era Industri 4.0. *Jurnal Manajemen dan Bisnis*, 9(1): 45–53.
- Sari, R. P., & Aravik, H. (2025). Optimalisasi Layanan Kepesertaan di PT Taspen (Persero) Cabang Palembang Untuk Mendukung Keberlanjutan Program Pensiunan. *TOMAN: Jurnal Topik Manajemen*, 2(2), 355-364.
- Sugiyono. 2020. Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Bandung: Alfabeta.
- TASPEN (Persero). 2024. Laporan Tahunan PT TASPEN (Persero) 2024: Membangun Layanan dan Kepercayaan ASN. Jakarta: PT TASPEN (Persero).
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
- Wibowo. 2020. Manajemen Kinerja. Edisi Kelima. Jakarta: Rajawali Pers.
- Yuliani, D. 2021. Analisis Peran Administrasi Keuangan dalam Efisiensi Operasional Perusahaan. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis*, 8(3): 201–210.

Kegiatan Program Magang Pada PT. TASPEN (Persero) KC Palembang
Nafidza Balqis, Vera Andini, Fadilla